****

****





SUNUŞ

Günümüz dünyası baş döndüren, nefes kesen bir değişim dalgası ile yüz yüzedir. Değişim dinamikleri yönetilememekte, tam aksine kontrolsüz bir dönüştürme sürecini beraberinde getirmektedir. Uluslararası rekabetin her alanda acımasız bir şekilde arttığı, toplumların değişim çılgınlığına kapıldığı günümüzde hata yapma lüksüne sahip değiliz. Özellikle eğitim alanında ‘tek bir ferdi bile kaybetme lüksümüz olmadığı’ gerçeğini hiçbir zaman akıldan çıkarmamalıyız. Değişen koşullar karşısında gurur duyduğumuz değerlerimiz; bilgi üretmeye, paylaşmaya ve hayata geçirmeye olan inancımız ve sorumluluğumuz bir kez daha ortaya konulmuştur. Birikimimiz, altyapımız ve ekip ruhu ile çalışan paydaşlarımız, stratejilerimizi belirlemede bize yol göstermiştir.

İyi toplumun temelinin iyi bireyden geçtiği fikrini benimseyen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün öncelikli hedefi; insan kaynaklarını verimli yönlendirebilen ve kullanabilen; bir ülkenin, bir şehrin kalkınmasını kaliteli bir eğitimle sürdürülebilir kılacağına inanan, değişimi yönetebilen, geleceğini geçmişin kültür ve değerleriyle yapılandırabilen bir nesil yetiştirmektir.

Bu bakımdan stratejik planlama, içinde bulunduğumuz yüzyılda ihmal edilemez bir konumda bulunmaktadır. Stratejik Planlama; kurumda görev alan her kademedeki kişilerin katılımı ve kurum yöneticilerinin tam desteği ile sonuca yönelik ve gerçekçi amaçlar konulması, bu amaçlara ulaşacak yol haritasının çizilmesi, görevlerin yürütülmesi, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar ve başarılar çerçevesinde adımların yeniden belirlenmesini içeren bir süreçtir.

Planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir kurum olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu plan, aynı zamanda “Hedef 2023 Vizyonunu içinde barındıracak olan 2019 - 2023 Stratejik Planımıza da sağlam bir kaynak teşkil edecektir. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum.

Mustafa ÖZMEN

Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürü



Değerli Paydaşlarımız;

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Aydın Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

Okulumuzun daha etkin ve verimli bir yapıya kavuşturulması, kurum kültürünün oluşturulması ve eğitim öğretim –sosyal etkinlikler –yerel ve uluslararası projeler alanında hedeflere ulaşılması veli -öğrenci –öğretmen işbirliği ile eğitim kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır.

2019-2023 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2023 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Aydın eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

.

Fatih ANIL

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

AYDIN VALİSİ SUNUM

AYDIN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUM

İÇİNDEKİLER

[TABLOLAR iii](#_bookmark0)

[ŞEKİLLER iv](#_bookmark1)

[KISALTMALAR v](#_bookmark2)

[TANIMLAR vi](#_bookmark3)

[GİRİŞ 1](#_bookmark4)

1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 1](#_bookmark11)
2. BÖLÜM: [DURUM ANALİZİ ..4](#_bookmark16)
   1. [Kurumsal Tarihçe ..4](#_bookmark18)
   2. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi ..4](#_bookmark19)
   3. [Mevzuat Analizi ..5](#_bookmark20)
   4. [Üst Politika Belgeleri Analizi ..5](#_bookmark23)
   5. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .6](#_bookmark25)
   6. [Paydaş Analizi .7](#_bookmark27)
   7. [Kuruluş İçi Analiz .10](#_bookmark32)
   8. [GZFT Analizi .13](#_bookmark39)
   9. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .14](#_bookmark42)
3. BÖLÜM: [GELECEĞE BAKIŞ .16](#_bookmark44)
   1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler .16](#_bookmark46)
   2. [Temalar, Stratejik Amaçlar .17](#_bookmark49)
   3. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler .17](#_bookmark54)
   4. Maliyetlendirme .23
   5. İzleme ve Değerlendirme .24

### [EKLER](#_bookmark92) 24

|  |  |
| --- | --- |
| TABLOLAR |  |
| [Tablo 1: Mevzuat Analizi](#_bookmark22) | 5 |
| [Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi](#_bookmark24) | 5 |
| [Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi](#_bookmark26) | 6 |
| [Tablo 4: Paydaş Tablosu](#_bookmark28) | 7 |
| [Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi](#_bookmark29) | 8 |
| [Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi](#_bookmark30) | 8 |
| [Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar](#_bookmark36) | 10 |
| [Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları](#_bookmark38) | 10 |
| [Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları](#_bookmark40) | 10 |
| [Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları](#_bookmark41) | 11 |
| [Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı](#_bookmark43) | 11 |
| [Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu](#_bookmark62) | 12 |
| [Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı](#_bookmark63) | 12 |
| [Tablo 14: Tahmini Kaynaklar](#_bookmark64) | 13 |
| [Tablo 15: GZFT Listesi](#_bookmark67) | 13 |
| [Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar](#_bookmark71) | 16 |
| [Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler](#_bookmark73) | 16 |
| [Tablo 18: Tahmini Maliyetler](#_bookmark78) | 22 |
| [Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark87) | 23 |
| [Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark89) | 23 |
|  |  |
|  |  |
| ŞEKİLLER |  |
| [Şekil 1: Aydın Sosyal Bilimler Lisesi 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli](#_bookmark6) | 1 |
| [Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci](#_bookmark15) | 24 |

# TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Harcama Birimi**: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu**: Kamu idarelerinin kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin sorumluluklarını gösteren ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan tablodur.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Strateji Geliştirme Birimi:** Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.

**Strateji Geliştirme Kurulu**: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu**: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

**Stratejik Plan İzleme Raporu:** Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak- Haziran dönemi gerçekleşmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

**Üst Yönetici:** Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

# 

Aydın Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü olarak tüm faaliyetlerimizdeki verimliliği artırarak, çevreye duyarlı olma felsefesinden taviz vermeden, insana hizmet etmenin onurunu hissederek, personelimizin her türlü ihtiyacına karşı hassasiyetten ödün vermeden, tüm hizmet alanlarımızın memnuniyetini her zaman ön planda tutarak, mükemmele ulaşabilmek için çalışmaktayız. Tüm çalışmalarımıza paydaşlarımızı ortak ederek sağladığımız kazanımlarımız stratejik planımızın temelini oluşturdu.

Teknolojide meydana gelen baş döndürücü gelişme dünyayı küçük bir köy haline getirmiştir. Çoğalan dünya nüfusunda, pastadan pay alabilmek veya var olabilmek için çok planlı ve disiplinli çalışmak bir zorunluluk haline gelmiştir. Aydın Sosyal Bilinler Lisesi Müdürlüğü olarak, Milletimizi eğitim yolu ile çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarabilmek için; ilimizde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, ortaöğretimde yüzde yüz okullaşma oranının gerçekleştirilmesi ve mesleki eğitime yönelmeyi üst seviyeye çıkarmak suretiyle öğrencilerimizi hayata hazırlama gayreti içerisindeyiz.

Plan Hazırlama Ekibi

### 

2019-2023 yıllarını kapsayacak olan Aydın Sosyal Bilimler Lisesi Stratejik Plan’ı aşağıdaki yasal dayanaklara göre hazırlanmıştır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denmektedir.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı’nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2013 yılında yayınlanan 2013/26 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Müdürlüğümüzce İç paydaşlarımıza ve Dış paydaşlarımızla yapılan görüşme ve toplantılarda Müdürlüğümüz çalışma ve hizmetleri memnuniyetleri ölçülmeye çalışılmıştır. Çalışmalar belirli dönemlerde “Aydın Sosyal Bilimler Lise Stratejik Plan Üst Kurulu’na sunulmaktadır. Bu kapsamda iş planımızda belirtilen tarihlerde planın geldiği aşamalar hakkında üst kurula brifingler verilmiştir.

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2019-2023 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş çalıştayları yapılmıştır.

Okul Müdürlüğü’nün görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu dış paydaşını belirlemiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Bu kapsamda yapılan 2. çalıştayda ortaya konan öncelikler GZFT çalışması sırasında dikkate alınmıştır. Çalışmalarda fikir tepsisi yöntemi, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntemleri kullanılmıştır.

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı, 5 öğretmen ve 2 gönüllü öğrenci velisi olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.

**Şekil 1. Aydın Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli**



## 

Sosyal Bilimler Liseleri, Edebiyat ve Sosyal Bilimler alanlarında öğrencileri yükseköğretime hazırlamak üzere kurulmuş yatılı ve karma okullardır. Öğretim süresi ilk yılı hazırlık olmak üzere 5 yıldır. Okulumuzda normal öğretim yapılmakta olup, kayıt hakkı kazanan istekli öğrencilere DPY / Paralı Yatılılık hizmeti verilebilmektedir. Yönetmeliklerde belirtildiği üzere Sosyal bilimler liseleri, öncelikle okuldaki alanlarla ilgili yükseköğretim kurumlarının bulunduğu yerlerde açılır. Okulumuz 2004 yılında hizmete açılmıştır.

Okulumuz Kemer Mahallesi, Dereyolu Cad. 1734 Sok. No:4 AYDIN adresinde faaliyetini sürdürmektedir. Okul kampüsünde, okul binasının yanında, yaklaşık 180 öğrencinin kalabileceği öğrenci pansiyonu bulunmaktadır. 272 Kişilik konferans salonunun bulunduğu Kültür Merkezi yine kampüs içerisinde yer almaktadır.

Okulumuzda 15 derslik, 10 şubeden ve 1'er adet Fen Bilimleri Laboratuvarı ve 1 Bilgisayar Laboratuvarı, 1 adet resim atölyesi, 1 adet müzik sınıfı, 1 adet Spor odası, 6 adet zümre sınıfı, 1 adet Kütüphane 1 adet toplantı salonu bulunmaktadır. Okul bahçemizde ayrıca kantin ve spor alanları yer almaktadır.

Pansiyonumuz kız ve erkek bölümlerinden oluşmaktadır. Yaklaşık 38 odanın bulunduğu pansiyonda, öğrencilerin günlük aktivitelerini karşılayacak birçok alan bulunmaktadır. Pansiyon yemekhanemizden aynı anda 200 kişi faydalanabilmektedir. Yemekler yöneticilerin kontrolünde pansiyon yemekhanesinde pişmektedir.

## Aydın Sosyal Bilimler Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından liseye özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

## 

### Tablo 1: Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. * Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. * Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir * Lise öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * 6331 Sayılı İSG Kanunu | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

## 

### Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| MEB 2023 Vizyon Bildirgesi | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

## 

### Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Öğrencilerin Staj İşlemleri |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Kantin İş ve İşlemleri 5. Taşımalı Eğitim İşlemleri 6. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 7. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 8. Arşiv Hizmetleri 9. Sivil Savunma İşlemleri 10. Ödenek İş ve İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

## 

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

### Paydaşların Tespiti

### Tablo 4: Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Efeler Kaymakamlığı |  | √ |
| Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| Okul Kantini ve Çalışanları |  | √ |
| Efeler Polis Karakolu |  | √ |
| Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| Muhtarlık |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

### Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Efeler Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul Kantini ve Çalışanları |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Efeler Polis Karakolu |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Muhtarlık |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

### Paydaşların Değerlendirilmesi

### Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

### 

### Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | İl MEM | Kaymakamlık | İlçe MEM | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | Personel | Okul Kantini ve Çalışanları | Efeler Polis Karakolu | Toplum Sağlığı Merkezi | Taşımalı Eğitim Görevlileri | Diğer Eğitim Kurumları | Özel Sektör | Sivil Toplum Kuruluşları | Muhtarlık | Diğer Kurum ve Kuruluşlar |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | 1 |  |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |
| 6 |  |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1 |  |  | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi | 1 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D-Fiziki ve Mali Destek | 1 |  |  | √ | √ | √ | √ |  | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  | √ | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  | √ | √ | √ | √ |  | √ |  | √ | √ |  |  |  |  | √ |  |
| 7 |  |  | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  | √ | √ | √ | √ |  | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| F-Halkla İlişkiler | 1 |  |  | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak mülakat ve toplantı yöntemleri dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır.

**Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 26-30.11.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 26-30.11.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 26-30.11.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 26-30.11.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 26-30.11.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 26-30.11.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 26-30.11.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Özel Sektör | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 26-30.11.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Tablo 8: Aydın Sosyal Bilimler Lisesi Okul Yönetici Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | 1 | 2 |
| Mevcut | 1 | 1 | 2 |
| Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı  İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı | | | |

### Tablo 9: Aydın Sosyal Bilimler Lisesi Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 283 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 22 |
| 3 | Derslik Sayısı | 15 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 30 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 12,8 |

### Tablo 10: Aydın Sosyal Bilimler Lisesi Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Bilişim Teknolojileri | 1 | 0 | 1 |
| 2 | Rehberlik | 1 | 1 | 0 |
| 3 | Coğrafya | 2 | 2 | 0 |
| 4 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | 1 | 0 |
| 5 | Türk Dili Ve Edebiyatı | 4 | 4 | 0 |
| 6 | Felsefe | 1 | 1 | 0 |
| 7 | Fizik | 1 | 1 | 0 |
| 8 | İngilizce | 3 | 3 | 0 |
| 9 | Kimya/Kimya Teknolojileri | 1 | 0 | 0 |
| 10 | Müzik | 1 | 1 | 0 |
| 11 | Tarih | 2 | 2 | 0 |
| 12 | Almanca | 1 | 1 | 0 |
| 13 | Beden Eğitimi | 1 | 1 | 0 |
| 14 | Matematik | 3 | 3 | 0 |
| 15 | Arapça | 1 | 0 | 0 |
| 16 | Görsel Sanatlar | 1 | 0 | 0 |
| 17 | Biyoloji | 1 | 1 | 0 |

### Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Memur | 2 | 1 | 0 |
| 2 | TYP Personeli | 2 | 2 | 0 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 1 | 1 | 0 |
| 4 | Geçici İşçi Sayısı | 6 | 6 | 0 |
| 5 | Kadrolu Hizmetli | 1 | 1 | 0 |

### Kurum Kültürü Analizi

### Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

### Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

### Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak okulumuzun yatılı olduğundan dolayı velilerimizin bir kısmı il dışında olduğundan dolayı eğitim faaliyetlerine katılımları yeterli düzeyde gerçekleşememektedir. Sınav sistemindeki değişiklikten dolayı 2018 yılı itibariyle okulumuza sınavla gelen öğrencilerin çoğunluğunun Aydın il merkezinden oluşu bundan sonraki veli katılımını olumlu etkileyecektir.

### Sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

### Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 12. Okul Binalarının Fiziki Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı  (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası Ek Hizmet Binası | 1 | yeterli |
| 2 | Personel Lojmanı | 0 |  |
| 3 | Spor Salonu | 0 |  |
| 4 | Kütüphane | 1 | yeterli |
| 5 | İhata Duvarı | 1 | yeterli |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sistemi | 60 | yeterli |
| 7 | Yemekhane | 1 | yeterli |
| 8 | Kültür Merkezi | 1 | yeterli |
| 9 | Kantin | 1 | yeterli |
| 10 | Pansiyon | 1 | yeterli |
| 11 | Engelli Asansörü | 0 |  |
| 12 | Engelli Platformu | 3 | yeterli |

### Tablo 13. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 22 |
| Tablet sayısı | 145 |
| İnternet altyapısı | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı | 1 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 1 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 1 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Var |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 23 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Var |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | Var |

### Mali Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

### Tablo 14 : Tahmini Kaynaklar (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | Planın  1. yılı | Planın  2. yılı | Planın  3. yılı | Planın  4. yılı | | Planın  5. yılı | Toplam Kaynak |
| Bütçe Dışı Fonlar  (Okul Aile Birliği) | 5.000 | 5.000 | 10.000 | | 15.000 | 15.000 | 50.000 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları) | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Ödenek | 200.000 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 200.000 |
| TOPLAM | 205.000 | 5.000 | 10.000 | | 15.000 | 15.000 | 250.000 |

## 

### Tablo 15 : GZFT Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * Fiziki ortamın eğitim öğretime elverişli olması, * Diğer sınavla öğrenci alan liselere göre okulumuzda hazırlık sınıfının bulunması dolayısıyla öğrencilerin İngilizce temellerinin sağlam olması * Okulumuzun eğitim öğretim açısından her türlü donanıma ve teknolojik altyapıya sahip olması, * İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi * Öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişmelerine katkı sağlayacak, kendilerini ifade edebilecek faaliyetlerin fazlasıyla yapılıyor olması, * Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması * Kurumsal kültürün gelişmiş olması * Devamsızlık oranlarının düşük olması * Z-Kütüphane, kütüphane, yemekhane bulunması | * Projelerin gerçekleştirilmesinde, sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılmasında karşılaşılan finansal yetersizlikler * Hazırlık sınıfı öğrencileri için bir dil laboratuvarının olmaması, * Kapalı spor salonunun olmaması, * Okul hemşiresinin olmaması, | * Okulumuzun il merkezinde olması * Okulumuzun etrafında öğrencileri kötü yönde etkileyebilecek, mekânların olmaması, * Kültürel ve demografik çeşitlilik, * Okulumuzun bünyesinde kültür merkezinin olması * Okul aile birliğimizin eğitim faaliyetlerimizi desteklemesi, * Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel yönden aktif olması, * Aynı başarı seviyesindeki öğrencilerin bir arada olması, * Milli eğitim camiasının sosyal bilimler liselerine yaklaşımının oldukça yapıcı, geliştirici ve destekleyici olması, * Sosyal kültürel ve akademik yönden tanınan bir kurum olmamız, Öğrencilerin barınma, ders dışı etkinlikler ve etüt programlarının planlandığı pansiyonunun olması, * Okul pansiyonunun tüm personel ve öğrenciye yemek hizmeti veriyor olması, | * Velilerin uzakta olması, işbirliğinin az olması, * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler |

### Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | * İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması |
| Mevzuat Analizi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| Paydaş Analizi | * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine velilerimizin genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Derslik sayıları yeterlidir. * Pansiyon binasının fiziki şartlarının günümüz şartlarına uygun olmaması. | * Pansiyon binasının yenilenmesi, |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır | * Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı |
| Mali Kaynak Analizi | * Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |

## 

MİSYONUMUZ;

Sosyal Bilimler ve Edebiyat alanında ihtiyaç duyulan üstün nitelikli bilim adamlarının yetiştirilmesine kaynaklık etmek ve milli değerlerimize bağlı yeni bilgi ve projeler üretebilen bireyler yetiştirerek, toplumun ekonomik ve kültürel kalkınmasına bilinçli bir şekilde katkıda bulunmaktır.

VİZYONUMUZ;

Edebiyat ve sosyal bilimler alanında ülkemizin geleceğine yön veren, milli değerlerimize bağlı bireyler yetiştiren model okul olmaktır.

* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
* Eleştirel Düşünme
* Fırsat Eşitliği
* Kaliteli Hizmet
* Stratejik Yönetim Süreci
* Araştırma ve Geliştirme
* Evrensel Değerler
* Kişisel ve Mesleki Gelişim
* Üretkenlik
* İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

## 

## Tablo 16: Stratejik Amaçlar, Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ 1 (A1) | Okulumuzda çağdaş eğitimin gereği olan fiziki geliştirme ve yenileştirme çalışmalarını yapmak. |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Okul binası, pansiyon binası (ısıtma, mutfak ve banyo), kantin ve kültür merkezine 2019 yılında doğal gaz sistemi kurmak. |
| AMAÇ 2 (A2) | Okulumuzun akademik başarısını korumak ve geliştirmek |
| Hedef 2.1 (H2.1) | Üniversite yerleştirme oranını 2019 ÖSYM’de %95 e çıkararak, plan dönemi sonuna kadar bu başarıyı korumak. |
| Hedef 2.2 (H2.2) | Öğretmen ve öğrencilerin uluslararası projelere katılımıyla hareketlilik başlatmak; plan sonuna kadar yurt dışına en az üç hareketlilik gerçekleştirmek. |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Yarışmalara katılan bilimsel proje sayılarını plan dönemi sonuna kadar % 75 arttırmak. |
| Hedef 2.4 (H2.4) | Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda öğretim üyelerinin katılımı ile 12 bilimsel seminer çalışması yapmak. |
| AMAÇ 3 (A3) | Okulumuzda değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmaları arttırmak. |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Milli ve manevi değerlerimizi geliştirmeye yönelik plan dönemi sonuna kadar her yıl en az okul genelinde 4 çalışma yapmak. |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Toplumsal değerlerimizi geliştirmeye yönelik plan dönemi sonuna kadar her yıl en az okul genelinde 4 çalışma yapmak. |
| AMAÇ 4 (A4) | Sportif etkinliklere katılım sayılarını artırmak. |
| Hedef 4.1 (H4.1) | Okul dışında düzenlenen turnuvalara katılan sportif branş sayılarını 2019 yılında %60 arttırarak plan dönemi sonuna kadar bu oranı korumak. |
| Hedef 4.2 (H4.2) | Okul içerisinde düzenlenen turnuva sayısını plan dönemi sonuna kadar % 200 arttırmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | | Okulumuzda çağdaş eğitimin gereği olan fiziki geliştirme ve yenileştirme çalışmalarını yapmak. | | | | |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | | Okul binası, pansiyon binası (ısıtma, mutfak ve banyo), kantin ve kültür merkezine doğal gaz sistemi kurmak. | | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | Okul binası, pansiyon binası (ısıtma, mutfak ve banyo), kantin ve kültür merkezine doğal gaz sistemi kurmak. | | 0 | 1 | Fiziki Gelişim Ekibi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A1 | Okulumuzda çağdaş eğitimin gereği olan fiziki geliştirme ve yenileştirme çalışmalarını yapmak. | | | | | | | | |
| H1.1 | Okul binası, pansiyon binası (ısıtma, mutfak ve banyo), kantin ve kültür merkezine doğal gaz sistemi kurmak. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2018 (MEVCUT) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|
| PG 1.1.1 | %100 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Fiziki Gelişim Ekibi | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| Riskler | Yeterli bütçe sağlanamaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | İl Milli Eğitim Ödenek isteme, Kendi ödeneğimiz ile temin | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 200.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler |  | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Okulumuzun akademik başarısını korumak ve geliştirmek | | | |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | | Üniversite yerleştirme oranını 2019 ÖSYM’de %95 e çıkararak, plan dönemi sonuna kadar bu başarıyı korumak. | | | |
|  | | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| Sıra | Gösterge | | Mevcut (2018) | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 2.1.1 | OSYM Yerleştirme sonucu yüzdesi | | % 91 | %95 | Eğitim Öğretim |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi,  beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek | | | | | | | | |
| **H2.1** | Plan dönemi sonuna kadar, Okul düzeyinde öğrencilerin Üniversite giriş sınavı başarısını artırmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.1.1** | %100 | %91 | %95 | %95 | %95 | %95 | %95 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Eğitim Öğretim | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Sınav kaygısı, devamsızlık, öğrencilerin planlı çalışma alışkanlığı kazanmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | DYK kursları, Deneme sınavları, yaprak testler, Öğretmen, öğrenci seminerleri | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Okulumuzun akademik başarısını korumak ve geliştirmek | | | | |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | | Öğretmen ve öğrencilerin uluslararası projelere katılımıyla hareketlilik başlatmak; plan sonuna kadar yurt dışına en az üç hareketlilik gerçekleştirmek. | | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.2.1** | Yürütülen AB Proje Sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| **PG 2.2.2** | Proje tabanlı yapılan hareketlilik sayısı | | 0 | 3 | Proje Ekibi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Okulumuzun akademik başarısını korumak ve geliştirmek | | | | | | | | |
| **H2.2** | Öğretmen ve öğrencilerin uluslararası proje yürütmesini sağlamak; plan sonuna kadar yurt dışına en az üç hareketlilik gerçekleştirmek. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.2.1** | %50 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** | %50 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Proje Ekibi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Okul Yönetimi ve Yabancı dil zümresi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması  Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğretmen farkındalık toplantıları, Proje seminerleri | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yerel, ulusal ve uluslararası projelerin eğitimlerine katılan öğretmen ve öğrenci sayımız beklenen seviyenin altındadır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Proje eğitimi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Okulumuzun akademik başarısını korumak ve geliştirmek | | | | |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | | Yarışmalara katılan bilimsel proje sayılarını plan dönemi sonuna kadar % 75 arttırmak. | | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.3.1** | Yarışmalara katılan proje sayısı | | 8 | 14 | Proje Ekibi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Okulumuzun akademik başarısını korumak ve geliştirmek | | | | | | | | |
| **H2.3** | Yarışmalara katılan bilimsel proje sayılarını plan dönemi sonuna kadar % 75 arttırmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.3.1** | %100 | 8 | 10 | 12 | 13 | 14 | 14 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Proje Ekibi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmenlere proje konusunda yeterli eğitim ve motivasyonun sağlanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğretmen farkındalık toplantıları, Proje hazırlama öğretmen ve öğrenci seminerleri, Üniversite akademisyen desteği sağlanması, | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yarışmalara katılan bilimsel proje sayılarının yeterli düzeyde olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Proje eğitimi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Okulumuzun akademik başarısını korumak ve geliştirmek | | | | |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | | Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda öğretim üyelerinin katılımı ile 12 bilimsel seminer çalışması yapmak. | | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.4.1** | Bilimsel seminer çalışması sayısı | | 1 | 12 | Eğitim Öğretim |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Okulumuzun akademik başarısını korumak ve geliştirmek | | | | | | | | |
| **H2.4** | Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda öğretim üyelerinin katılımı ile 12 bilimsel seminer çalışması yapmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.1.1** | %100 | 1 | 3 | 5 | 8 | 10 | 12 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Eğitim Öğretim | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Üniversite akademisyen desteği, Öğretmen farkındalık toplantıları | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzda düzenlenen bilimsel seminer çalışmalarının sayısının yetersiz olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | | Okulumuzda değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmaları arttırmak. | | | | |
| **Hedef 3.1. (H3.1)** | | Milli ve manevi değerlerimizi geliştirmeye yönelik plan dönemi sonuna kadar her yıl en az okul genelinde 4 çalışma yapmak. | | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Değerler eğitimi ile ilgili en az okul düzeyinde yapılan çalışma sayısı | | 2 | 4 | Eğitim Öğretim |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Okulumuzda değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmaları arttırmak. | | | | | | | | |
| **H3.1** | Milli ve manevi değerlerimizi geliştirmeye yönelik plan dönemi sonuna kadar her yıl en az okul genelinde 4 çalışma yapmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.1.1** | %100 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Eğitim Öğretim | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Üniversite akademisyen desteği, Öğretmen farkındalık toplantıları | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzda milli ve manevi değerlerimize yönelik yapılan çalışma sayısının yetersiz olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Çalışma sayısının artırılması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | | Okulumuzda değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmaları arttırmak. | | | | |
| **Hedef 3.2. (H3.2)** | | Toplumsal değerlerimizi geliştirmeye yönelik plan dönemi sonuna kadar her yıl en az okul genelinde 4 çalışma yapmak. | | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.2.1** | Değerler eğitimi ile ilgili en az okul düzeyinde yapılan çalışma sayısı | | 2 | 4 | Eğitim Öğretim |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Okulumuzda değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmaları arttırmak. | | | | | | | | |
| **H3.2** | Toplumsal değerlerimizi geliştirmeye yönelik plan dönemi sonuna kadar her yıl en az okul genelinde 4 çalışma yapmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.2.1** | %100 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Eğitim Öğretim | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğretmen farkındalık toplantıları | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzda değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmaların yetersiz olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Çalışma sayısının artırılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4 (A4)** | Sportif etkinliklere katılım sayılarını artırmak. | | | |
| **Hedef 4.1 (H4.1)** | Okul dışında düzenlenen turnuvalara katılan sportif branş sayılarını 2019 yılında %60 arttırarak plan dönemi sonuna kadar bu oranı korumak. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Okul dışı turnuvalara katılan sportif branş sayısı | 3 | 4 | Sportif Faaliyetler Ekibi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4 (A4)** | Sportif etkinliklere katılım sayılarını artırmak. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1 (H4.1)** | Okul dışında düzenlenen turnuvalara katılan sportif branş sayılarını 2019 yılında %60 arttırarak plan dönemi sonuna kadar bu oranı korumak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 4.1.1** | %100 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Sportif Faaliyetler Ekibi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Okul yönetimi, Gençlik spor il Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrenci farkındalık ve motivasyon toplantıları, Öğretmen farkındalık toplantıları | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Sportif etkinliklere katılım sayılarının yetersiz görülmesi. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Sportif etkinliklere katılım sayısının artırılması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4 (A4)** | Sportif etkinliklere katılım sayılarını artırmak. | | | |
| **Hedef 4.2 (H4.2)** | Okul içerisinde düzenlenen turnuva sayısını plan dönemi sonuna kadar % 200 arttırmak. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 4.2.1** | Okul içerisinde düzenlenen turnuva sayısı | 1 | 3 | Sportif Faaliyetler Ekibi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4 (A4)** | Sportif etkinliklere katılım sayılarını artırmak. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.2 (H4.2)** | Okul içerisinde düzenlenen turnuva sayısını plan dönemi sonuna kadar % 200 arttırmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 4.2.1** | %100 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Sportif Faaliyetler Ekibi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Okul yönetimi, Gençlik Spor İl Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrenci farkındalık ve motivasyon toplantıları, Öğretmen farkındalık toplantıları | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul içerisinde düzenlenen turnuva sayısının yetersiz olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul içerisinde düzenlenen turnuva sayısının artırılması gerektiği | | | | | | | | |

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 18: Tahmini Maliyetler (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Planın  1. Yılı | Planın  2. Yılı | Planın  3. Yılı | Planın  4. Yılı | Planın  5. Yılı | Toplam Maliyet |
| A1 |  |  |  |  |  |  |
| H1.1 | 200.000TL | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL | 200.000TL |
| A2 |  |  |  |  |  |  |
| H2.1 | 4.000TL | 4.000TL | 4.000TL | 4.000TL | 4.000TL | 20.000TL |
| H2.2 | 3.000TL | 3.000TL | 3.000TL | 3.000TL | 3.000TL | 15.000TL |
| H2.3 | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL |
| H2.4 | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL |
| A3 |  |  |  |  |  |  |
| H3.1 | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL |
| H3.2 | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL |
| A4 |  |  |  |  |  |  |
| H4.1 | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL |
| H4.2 | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL |
| Genel Yönetim Giderleri | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL |
| TOPLAM | **207.000TL** | **7.000TL** | **7.000TL** | **7.000TL** | **7.000TL** | **235.000TL** |

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

### Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci

### 

### EKLER

### Tablo 19. Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK GELİŞTİRME KURULU** | | |
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | FATİH ANIL | OKUL MÜDÜRÜ |
| 2 | NERİMAN KARAKÖSE | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI |
| 3 | METİN DEMİR | ÖĞRETMEN |
| 4 | AYŞENUR AYKIN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| 5 | AYSUN ÇAKAR | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

### Tablo 20. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| 1 | DİLEK YİĞİT | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 2 | HALİT CERİT | ÖĞRETMEN |
| 3 | HALİL DERE | ÖĞRETMEN |
| 4 | HACER ARSLAN | ÖĞRETMEN |
| 5 | İDRİS KAHRAMAN | ÖĞRETMEN |
| 6 | FATİH BULUT | ÖĞRETMEN |
| 7 | DERYA BAYRAKTAR | GÖNÜLLÜ VELİ |
| 8 | AYŞENUR AYDINLI | GÖNÜLLÜ VELİ |